

29.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan Suomen Skoottericlubi SSC – FSC ry:tä (jäljempänä SSC), jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä sen käytöstä. Yhteystiedot puheenjohtaja at skoottericlubi piste com , hallitus at skoottericlubi piste com
2. Henkilötietojen käsittelijä	Henkilötietoja käsittelee kulloinkin tehtävään valittu jäsenrekisterinhoitaja jasenrekisteri at skoottericlubi piste com
3. Rekisterin nimi	Suomen Skoottericlubi SSC – FSC ry:n jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen rekisterin käsittelyn tarkoitus	Jäsenistä kerätään henkilötietoja sen vuoksi, että Yhdistyslaki velvoittaa rekisteröidyn yhdistyksen pitämään yllä jäsenrekisteriä. Jäsenrekisterin tietoja käytetään em. lisäksi jäsenkorttien tekemiseen, jäsenlehden postitukseen ja muuhun tiedottamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään jäsennumero, nimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka ja sähköpostiosoite.. Rekisteristä poistetaan jäsenmaksun maksamattomien jäsenten tiedot vuosittain tai jäsenen ilmoitettua haluavansa erota yhdistyksestä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikkien tiedonlähteiden käyttö tapahtuu kyseessä olevan sovellettavan lain rajoitusten mukaisesti. Luetteloon kerätyt henkilötiedot SSC saa jäseniltä itseltään sekä SSC:n pankkitiliotteesta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa jäsenlehden postitukseen ja jäsenkorttien painamiseen liittyen lehden/korttien painajayritykselle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	
8.1. Manuaalisesti ylläpidettävä rekisteri	Paperilla säilytettävät henkilötiedot ja manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneistoissa.
8.2. Elektroninen rekisteri	ATK:lla käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ulkopuolisilta. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu niille henkilöille, joiden on tehtäviä hoitaessaan välttämätöntä saada tietoja. SSC huolehtii siitä, että henkilötiedot suojataan asianmukaisesti ja edellyttää tätä myös kaikilta niiltä yrityksiltä eli henkilötietojen käsittelijöiltä, joille henkilötietoja luovutetaan. Käytännössä SSC:n käsittelemät henkilötiedot (Excel-tiedosto) sijaitsevat jäsenrekisterinhoitajalla salasanasuojatulla muistitikulla ja muistitikku on varmassa tallessa.

29.5.2018

9. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan ja niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista SSC:n tehtävien hoitamiseksi ja rekisteröityjen palvelemiseksi.
10. Rekisteröityjen tarkastusoikeus	Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tarkistaa kaikki heihin itseensä liittyvä tieto, joka on tallennettu ja säilytetty kyseessä olevassa rekisterissä. Tarkistuspyyntö tähän liittyen tulee toimittaa kirjallisesti sähköpostin muodossa. Kysely tulee toimittaa 2. kohdan henkilölle.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän tulee perustuen rekisteröidyn henkilön tekemään pyyntöön ilman kohtuutonta viivytystä korjata, poistaa tai täydentää epätäydellinen, tarpeeton, vajavainen tai vanhentunut rekisteriin tallennettu tieto liittyen tiedon käsittelyn tarkoitukseen, jollei muuta ole määrätty sovellettavan lain puitteissa. Oikaisuvaatimukset tulee toimittaa taholle, joka on lueteltu 2. kohdan lausekkeessa.
12. Muut rekisteröidyn oikeudet	Muita rekisteröidyn oikeuksia ovat oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä, oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle sekä oikeus saada tieto hänen henkilötietojaan koskevasta tietoturvaloukkauksesta.
13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 29.5.2018.